

ZA.1100. 1. 2024

KOMENDANT STRAŻY MIEJSKIEJ WŁOCŁAWEK
OGŁASZA KONKURS NA WOLNE STANOWISKA
URZĘDNICZE STRAŻNIKA MIEJSKIEGO

/ 2 etaty /

- I. Nazwa i adres jednostki:**
Straż Miejska ul. Bojańczyka 11/13, 87-800 Włocławek
- II. Określenie stanowiska urzędniczego:**
strażnik miejski – aplikant
- III. Określenie wymagań związanych ze stanowiskiem:**
- 1. Wymagania niezbędne:**
- a) obywatelstwo polskie,
 - b) ukończone 21 lat,
 - c) korzystanie w pełni z praw publicznych,
 - d) wykształcenie co najmniej średnie,
 - e) nienaganna opinia,
 - f) pełna sprawność pod względem fizycznym i psychicznym,
 - g) niekaralność sądowa,
 - h) uregulowany stosunek do służby wojskowej.
- 2. Wymagania dodatkowe oraz cechy osobowościowe:**
- a) doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku,
 - b) odporność na stres,
 - c) umiejętność i doświadczenie w pracy w grupie,
 - d) zdecydowanie i samodzielność w działaniu,
 - e) umiejętność nawiązywania kontaktów interpersonalnych,
 - f) dyspozycyjność,
 - g) posiadanie dodatkowych kwalifikacji i uprawnień, przydatnych w pracy na stanowisku strażnika miejskiego, np. pr. jazdy kat. B, sztuki walki,
 - h) gotowość do podnoszenia kwalifikacji zawodowych.
- IV. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**
- 1. Ochrona spokoju i porządku w miejscach publicznych,
 - 2. Czuwanie nad porządkiem i kontrola ruchu drogowego w zakresie w przepisach o ruchu drogowym, określonym,

3. Współdziałanie z właściwymi podmiotami w zakresie ratowania życia i zdrowia obywateli, pomocy w usuwaniu awarii technicznych i skutków klęsk żywiołowych oraz innych miejscowych zagrożeń,
4. Zabezpieczenie miejsca przestępstwa, katastrofy lub innego podobnego zdarzenia albo miejsc zagrożonych takim zdarzeniem przed dostępem osób postronnych lub zniszczeniem śladów i dowodów, do momentu przybycia właściwych służb, a także ustalanie, w miarę możliwości świadków zdarzenia.
5. Ochrona obiektów komunalnych i urządzeń użyteczności publicznej.
6. Współdziałanie z organizatorami i innymi służbami w ochronie porządku podczas zgromadzeń i imprez publicznych,
7. Doprowadzanie osób nietrzeźwych do izby wytrzeźwień lub miejsca ich zamieszkania, jeżeli osoby te zachowaniem swoim dają powód do zgorzenia w miejscu publicznym, znajdują się w okolicznościach zagrażających ich życiu lub zdrowiu albo zagrażają życiu i zdrowiu innych osób,
8. Informowanie społeczności lokalnej o stanie rodzajach zagrożeń, a tak że inicjowanie i uczestnictwo w działaniach mających na celu zapobieganie popełnianiu przestępstw i wykroczeń oraz zjawiskom kryminogennym i współdziałanie w tym zakresie z organami państwowymi, samorządowymi i organizacjami społecznymi,
9. Konwojowanie dokumentów, przedmiotów wartościowych lub wartości pieniężnych dla potrzeb gminy.

V. Wymagane dokumenty:

1. Własnoręcznie podpisany życiorys zawodowy ze zdjęciem (CV),
2. Własnoręcznie podpisany list motywacyjny,
3. Własnoręcznie podpisane oświadczenie o niekaralności,
4. Oświadczenie o statusie uczestnika naboru jako bezrobotnego i zarejestrowanego we właściwym Urzędzie Pracy lub nie posiadaniu takiego statusu,
5. Kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i kwalifikacje,
6. Kopie świadectw pracy,
7. Własnoręcznie podpisane oświadczenie o nieposzlakowanej opinii,
8. Własnoręcznie podpisane oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych,
9. Własnoręcznie podpisane oświadczenie o posiadanym obywatelstwie polskim,

Dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, CV powinny być opatrzone klauzulą:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223. poz.1458 z późn. zm.). Dokumenty w zamkniętej kopercie z podanymi: imieniem i nazwiskiem kandydata, adresem do korespondencji, numerem telefonu kontaktowego złożone w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „**Dokumenty uczestnika naboru na wolne stanowisko urzędnicze w Komendzie Straży Miejskiej dotyczy ogłoszenia z dnia 26 kwietnia 2024r.**”

należy składać osobiście w siedzibie Straży Miejskiej, pokój nr 2 (sekretariat) w godz. od 8.00 do 14.00 lub pocztą na adres: Straż Miejska ul. Bojańczyka 11/13, 87-800 Włocławek terminie **do dnia 31 maja 2024r. do godz. 10.00** włącznie (za datę dostarczenia uważa się datę wpływu do jednostki Straży Miejskiej).

Aplikacje, które wpłyną do Straży Miejskiej we Włocławku po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Informacja o spełniających wymogi formalno-prawne do przystąpienia do konkursu zostanie ogłoszona na stronie BIP Straży Miejskiej www.bip.strazmiejska.um.wlocl.pl w dniu **04.06.2024 r. do godz. 10:00**.

Konkurs zostanie przeprowadzony w dniu 05.06.2024r. od godz. 09:00.

Informacje o jego wynikach, podane zostaną do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.strazmiejskaum.wlocl.pl oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Straży Miejskiej ul. Bojańczyka 11/13, 87-800 Włocławek w dniu **05.06.2024 r.**

Dodatkowo w dniu **06.06.2024 r.** zostaną przeprowadzone badania lekarskie w Ośrodku Medycyny Pracy w zakresie zdolności do wykonywania pracy strażnika miejskiego.

Zatrudnienie od dnia 12.06.2024 r., wjazd na miesięczne szkolenie specjalistyczne stacjonarne do **m. Gdańsk w dniu 16.06.2024 r.** Szkolenie podstawowe rozpocznie się w dniu **17.06.2024 r.**

KOMENDANT
STRAŻY MIEJSKIEJ


Andrzej Królewski