

ZA.1100.1.2026

**KOMENDANT STRAŻY MIEJSKIEJ WŁOCŁAWEK  
OGŁASZA KONKURS NA WOLNE STANOWISKO  
URZĘDNICZE STRAŻNIKA MIEJSKIEGO**

/ 1 etat /

- I. **Nazwa i adres jednostki:**  
Straż Miejska ul. Bojańczyka 11/13, 87-800 Włocławek
- II. **Określenie stanowiska urzędniczego:**  
strażnik miejski – aplikant
- III. **Określenie wymagań związanych ze stanowiskiem:**
1. **Wymagania niezbędne:**
    - a) obywatelstwo Polskie,
    - b) ukończone 21 lat,
    - c) korzystanie w pełni z praw publiczny,
    - d) wykształcenie co najmniej średnie,
    - e) nienaganna opinia,
    - f) pełna sprawność pod względem fizycznym i psychicznym,
    - g) niekaralność sądowa,
    - h) uregulowany stosunek do służby wojskowej.
  2. **Wymagania dodatkowe oraz cechy osobowościowe:**
    - a) doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku,
    - b) odporność na stres,
    - c) umiejętność i doświadczenie w pracy w grupie,
    - d) zdecydowanie i samodzielność w działaniu,
    - e) umiejętność nawiązywania kontaktów interpersonalnych,
    - f) dyspozycyjność,
    - g) posiadanie dodatkowych kwalifikacji i uprawnień, przydatnych w pracy na stanowisku strażnika miejskiego, np. pr. jazdy kat. B, sztuki walki,
    - h) gotowość do podnoszenia kwalifikacji zawodowych.
- IV. **Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**
1. Ochrona spokoju i porządku w miejscach publicznych,

2. Czuwanie nad porządkiem i kontrola ruchu drogowego w zakresie w przepisach o ruchu drogowym,
3. Współdziałanie z właściwymi podmiotami w zakresie ratowania życia i zdrowia obywateli, pomocy w usuwaniu awarii technicznych i skutków klęsk żywiołowych oraz innych miejscowych zagrożeń,
4. Zabezpieczenie miejsca przestępstwa, katastrofy lub innego podobnego zdarzenia albo miejsc zagrożonych takim zdarzeniem przed dostępem osób postronnych lub zniszczeniem śladów i dowodów, do momentu przybycia właściwych służb, a także ustalanie, w miarę możliwości świadków zdarzenia,
5. Ochrona obiektów komunalnych i urządzeń użyteczności publicznej,
6. Współdziałanie z organizatorami i innymi służbami w ochronie porządku podczas zgromadzeń i imprez publicznych,
7. Doprowadzenie osób nietrzeźwych do izby wytrzeźwień lub miejsca ich zamieszkania, jeżeli osoby te zachowaniem swoim dają powód do zgorszenia w miejscu publicznym, znajdują się w okolicznościach zagrażających ich życiu lub zdrowiu albo zagrażają życiu i zdrowiu innych osób,
8. Informowanie społeczności lokalnej o stanie, rodzajach zagrożeń, a także inicjowanie i uczestnictwo w działaniach mających na celu zapobieganie popełnianiu przestępstw i wykroczeń oraz zjawiskom kryminogennym i współdziałanie w tym zakresie z organami państwowymi, samorządowymi i organizacjami społecznymi,
9. Konwojowanie dokumentów, przedmiotów wartościowych lub wartości pieniężnych dla potrzeb gminy.

#### **V. Wymagane dokumenty:**

1. Własnoręcznie podpisany życiorys zawodowy ze zdjęciem (CV),
2. Własnoręcznie podpisany list motywacyjny,
3. Własnoręcznie podpisane oświadczenie o niekaralności,
4. Oświadczenie o statusie uczestnika naboru jako bezrobotnego i zarejestrowanego we właściwym Urzędzie Pracy lub nie posiadaniu takiego statusu,
5. Kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i kwalifikacje,
6. Kopie świadectw pracy,
7. Własnoręcznie podpisane oświadczenie o nieposzlakowanej opinii,
8. Własnoręcznie podpisane oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych,
9. Własnoręcznie podpisane oświadczenie o posiadanym obywatelstwie polskim.

Dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, CV powinny być opatrzone klauzulą: **„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji”** zgodnie z ustawą

z dnia 29 Sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz z dnia 21 Listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.). Dokumenty w zamkniętej kopercie z podanymi: imieniem i nazwiskiem kandydata, adresem do korespondencji, numerem telefonu kontaktowego złożone w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „**Dokumenty uczestnika naboru na wolne stanowisko urzędnicze w Komendzie Straży Miejskiej dotyczy ogłoszenia z dnia 01.10.2026 roku**” należy składać osobiście w siedzibie Straży Miejskiej, pokój nr 2 (sekretariat) w godz. 8.00 do 14.00 lub pocztą na adres: Straż Miejska ul. Bojańczyka 11/13, 87-800 Włocławek w **terminie do dnia 02.11.2026 roku do godz. 9:00 włącznie** (za datę dostarczenia uważa się datę wpływu do jednostki Straży Miejskiej).

Aplikacje, które wpłyną do Straży Miejskiej we Włocławku po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Informacja o spełniających wymogi formalno - prawne do przystąpienia do konkursu zostanie ogłoszona na stronie BIP Straży Miejskiej [www.bip.strazmiejska.um.wlocl.pl](http://www.bip.strazmiejska.um.wlocl.pl) w dniu **03.11.2026 roku do godz. 14:00**.

**Konkurs zostanie przeprowadzony w dniu 09.11.2026 r. o godz. 9:00.** Informacje o jego wynikach, podane zostaną do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej [www.bip.strazmiejska.um.wlocl.pl](http://www.bip.strazmiejska.um.wlocl.pl) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Straży Miejskiej ul. Bojańczyka 11/13, 87-800 Włocławek w dniu 10.11.2026 roku. Dodatkowo w dniu **12.11.2026 roku** zostaną przeprowadzone badania lekarskie w Ośrodku Medycyny Pracy w zakresie zdolności do wykonywania pracy strażnika miejskiego.

**Zatrudnienie od dnia 16.11.2026 roku**, wyjazd na miesięczne szkolenie specjalistyczne stacjonarne do **m. Gdańsk w dniu 17.11.2026 roku**.

Szkolenie podstawowe rozpocznie się od **18.11.2026 r. - 19.12.2026 r.**

KOMENDANT  
STRAŻY MIEJSKIEJ  
  
Andrzej Krajewski