

Na podstawie art.13 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych  
(Dz. U. Nr 223, poz. 1458, z późn. zm.)

**Komendant**  
**Straży Miejskiej we Włocławku**  
ul. Bojańczyka 11/13  
87-800 Włocławek  
**OGŁASZA NABÓR KANDYDATÓW NA STANOWISKO URZĘDNICZE**  
**główny księgowy w Straży Miejskiej**  
**w wymiarze 1 etatu**

Osoba ubiegająca się o zatrudnienie winna spełniać następujące wymagania:

I. Wymagania niezbędne:

1. Spełnienie jednego z poniższych warunków, zgodnie z ustawą o finansach publicznych:
  - a) ukończone ekonomiczne jednolite studia magisterskie, ekonomiczne wyższe studia zawodowe, uzupełniające ekonomiczne studia magisterskie lub ekonomiczne studia podyplomowe i co najmniej 3 lata praktyki w księgowości,
  - b) ukończona średnia, policealna lub pomaturalna szkoła ekonomiczna i co najmniej 6 lat praktyki w księgowości,
  - c) jest się wpisanym do rejestru biegłych rewidentów na podstawie odrębnych przepisów,
  - d) posiadanie certyfikatu księgowego uprawniającego do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych albo świadectwa kwalifikacyjnego uprawniającego do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych, wydanego na podstawie odrębnych przepisów.
2. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku,
3. Nieposzlakowana opinia,
4. Obywatelstwo polskie,
5. Pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
6. Niekaralność za przestępstwa: przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo karne skarbowe oraz za przestępstwa popełnione umyślnie,

II. Wymagania dodatkowe:

1. Znajomość ustawy o Strażach gminnych.
2. Znajomość ustawy o Finansach publicznych.
3. Znajomość ustawy o Rachunkowości.
4. Znajomość ustawy o Zakładowym Fundusz Świadczeń Socjalnych.
5. Znajomość ustawy o Rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób Niepełnosprawnych.
6. Znajomość zagadnień rachunkowości budżetowej.
7. Znajomość przepisów samorządowych.
8. Znajomość przepisów podatkowych.
9. Znajomość przepisów płacowych.
10. Znajomość przepisów ZUS,



11. Znajomość ustawy o Zamówieniach publicznych,
12. Znajomość obsługi programów komputerowych, w tym finansowo- księgowych (ENOVA365, SYMFONIA, Płatnik ).
13. Preferowane doświadczenie w pracy w księgowości w jednostkach budżetowych.
14. Umiejętność pracy w zespole,
15. Dyspozycyjność, rzetelność, odpowiedzialność.

III. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. Prowadzenie rachunkowości jednostki.
2. Wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi.
3. Dokonywanie wstępnej kontroli:
  - a) zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym,
  - b) kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych.
4. Kontrola legalności dokumentów finansowych dotyczących realizacji budżetu.
5. Składanie podpisu na dokumentach stwierdzających dokonanie czynności prawnych mogących spowodować zobowiązania pieniężne jednostki.
6. Opracowanie zasad sporządzania, przyjmowania, obiegu i przechowywania dokumentów finansowych.
7. Opracowywanie projektów przepisów wewnętrznych dotyczących prowadzenia rachunkowości.
8. Współdziałanie z bankiem i organami skarbowymi.
9. Przygotowywanie projektów planów finansowych w/w jednostki, a także zmiany w ciągu roku budżetowego.
10. Sporządzanie sprawozdawczości i bilansu w/w jednostki.
11. Dekretacja wyciągów bankowych, raportów kasowych i sporządzanie wewnętrznej dokumentacji księgowej.
12. Prowadzenie księgi głównej i analitycznej.
13. Prowadzenie ewidencji kosztów.
14. Przestrzeganie dyscypliny finansów publicznych.
15. Współdziałanie ze Skarbnikiem Miasta w zakresie opracowywania projektu budżetu jednostki poprzez planowanie potrzeb rzeczowych i finansowych dotyczących prowadzonych działań.
16. Prowadzenie ewidencji środków trwałych i wyposażenia jednostki Straży Miejskiej.
17. Organizowanie inwentaryzacji środków trwałych i przedmiotów nietrwałych.
18. Prowadzenie rejestrów VAT i raportowanie za pomocą JPK.
19. Realizacja innych działań w zakresie uregulowanym odrębnymi przepisami.
20. Wykonywanie innych zadań zleconych przez przełożonego.

IV. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

1. Wymiar czasu pracy – 1 etat
2. Miejsce pracy – w budynku przy ul. Bojańczyka 11/13, Włocławek
3. Rodzaj pracy – praca biurowa przy komputerze, wymagająca wysokiego stopnia samodzielności.

#### V. Wymagane dokumenty:

- a) życiorys – CV,
- b) list motywacyjny,
- c) ksero dokumentów poświadczających wykształcenie (dyplom lub zaświadczenie o stanie odbytych studiów),
- d) kserokopie świadectw pracy, zaświadczeń potwierdzających posiadanie praktyki w księgowości,
- e) ksero innych dokumentów świadczących o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
- f) kwestionariusz osobowy dla kandydata ubiegającego się o zatrudnienie,
- g) oświadczenie o stanie zdrowia o zdolności do wykonywania czynności na w/w stanowisku,
- h) oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie,
- i) oświadczenie kandydata o korzystaniu kandydata z pełni praw publicznych.

Dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, CV powinny być opatrzone klauzulą: Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r., Nr 101, poz.926 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz.1458 z późn. zm.).

Dokumenty w zamkniętej kopercie z podanymi: imieniem i nazwiskiem kandydata, adresem do korespondencji, numerem telefonu kontaktowego dokumenty aplikacyjne z dopiskiem: „Dotyczy naboru na stanowisko główny księgowy w Straży Miejskiej we Włocławku” należy składać osobiście w siedzibie Straży Miejskiej, pokój nr 2 ( sekretariat ) w godz. od 7.00 do 14.00 lub pocztą na adres: Straż Miejska ul. Bojańczyka 11/13, 87-800 Włocławek terminie do dnia 11 grudnia 2023r. do godz. 14.00 włącznie (za datę dostarczenia uważa się datę wpływu do jednostki Straży Miejskiej).

Aplikacje, które wpłyną do Straży Miejskiej we Włocławku po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Informacja o spełniających wymogi formalno-prawne do przystąpienia do konkursu zostanie ogłoszona na stronie BIP Straży Miejskiej [www.bip.strazmiejska.um.wlocl.pl](http://www.bip.strazmiejska.um.wlocl.pl) w dniu 12.12.2023r. Konkurs zostanie przeprowadzony w dniu 13. 12.2023r. o godz. 9.00 ( I etap - pisemny test, II etap – rozmowa kwalifikacyjna)

Informacja o wynikach naboru, podana zostanie do publicznej wiadomości: w Biuletynie Informacji Publicznej [www.bip.strazmiejska.um.wlocl.pl](http://www.bip.strazmiejska.um.wlocl.pl) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Straży Miejskiej ul. Bojańczyka 11/13, 87-800 Włocławek w dniu 13.12.2023r. Zatrudnienie od 14.12.2023r.

KOMENDANT  
STRAŻY MIEJSKIEJ  
  
Andrzej Krajewski